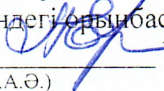


Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Көкшетау қаласы, құрылыс –технологиялық колледжі» МКҚК

«Келісілді»

Директордың оқу әдістемелік жұмысы
жөніндегі орынбасары


 Умарова А.Е.

(Т.А.Ә.)

«29» тамыз 2024 ж

«Бекітемін»

колледж директоры

 Бегайдаров Е.Б.

(Т.А.Ә.)

«29» тамыз 2024 ж.



**2024-2025 оқу жылына арналған
оқу-әдістемелік жұмыс жоспары**

2024 жылғы 29 тамыздағы №1 хаттама
Педагогикалық кенестің
отырысында қаралды және мақұлданды

Колледждің миссиясы:

Ақмола облысы мен Қазақстан Республикасының білім беру қызметтері саласында бәсекеге қабілетті колледж болу.

Әдістемелік тақырып:

Болашақ мамандарды даярлау сапасын арттыру тәсілі ретінде білім беру процесіне кредиттік-модульдік оқыту жүйесін енгізу.

Мақсаты:

Оқу-тәрбие процесін жетілдіру, педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін дамыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс пен оқытуды ықпалдастыру арқылы білім беру процесінің тиімділігі мен сапасын арттыру.

Тапсырмалар:

- ✓ Білім беру процесінің нормативтік-құқықтық жағдайларын дамыту (әдістемелік бірлестіктердің ережелерін түзету).
- ✓ Колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің біліктілікті арттыру курстарына бару және шығармашылық іздестіру арқылы педагогикалық шеберлікті жетілдіру жөніндегі жұмысын жандандыру.
- ✓ Педагогикалық ұжымның кәсіби даярлығын диагностикалау жүйесін жетілдіру, кәсіби білім сапасын бағалаудың жаңа нысандары мен әдістерін тарату.
- ✓ Білім алушылардың танымдық қызығушылығын дамыту және олардың жалпы және кәсіби құзыреттерді сапалы игеруі үшін білім беру процесіне жаңа педагогикалық технологиялардың элементтерін белсенді енгізу.
- ✓ Колледж білім алушыларының әртүрлі деңгейдегі конференцияларға, конкурстарға, олимпиадаларға қатысуын әдістемелік сүйемелдеу.
- ✓ ПЦК-ның теориялық және өндірістік оқытудың ашық сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу жөніндегі қызметін жетілдіру.

Колледжде әдістемелік қызмет

Үйлестіру органы - Әдістемелік кеңес

1, Жас оқытушылар үшін (педагогикалық өтілі 3 жылдан кем)

- Жас педагогтың мектебі
- Педагогикалық шеберлік мектебі
- Тәлімгерлік
- Педагог-сарапшылар және педагог-зерттеушілер үшін
- Шығармашылық топтардағы жұмыс
- Педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату

Әдістемелік кабинет жұмысының міндеттері: ИПЖ-ға шеберлікті жетілдіруде, бейне сабақтарды құруда әдістемелік көмек көрсету, әдістемелік ұсынымдарды, әдістемелік әзірлемелерді, авторлық бағдарламаларды, оқу құралдарын әзірлеу, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары, оқытушылардың мақалалары.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру				
1	Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Жұмыс жоспары	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі

				орынбасары ПЦК төрағалары
2	Нормативтік құқықтық құжаттармен танысу	Жыл бойы	НПД	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары ПЦК төрағалары
3	Колледждің әдістемелік кеңесін өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
4	Оқытушыларды мерзімді және мерзімінен бұрын аттестаттауды жүзеге асыру: құжаттарды қабылдау, шығармашылық жұмыстардың мониторингі, облыстық аттестаттау комиссиясына ұсыну	Қыркүйек-маусым	Аттестаттау жөніндегі материалдар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары кадрлар бөлімінің инспекторы Әдіскер
5	Келісу және бекіту: - ПЦК-ның жұмыс жоспарлары; - оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлердің жеке шығармашылық жоспарлары; - ЖОБ - әкімшілік мүшелерінің сабақтарға қатысу кестесі - ЖКМ жұмыс жоспары - «Талапкер» ғылыми-студенттік қоғамының жұмыс жоспары	Тамыз	Әдістемелік ұсынымдар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары ПЦК төрағалары
6	Жас педагогтардың кәсіби өсуі үшін жағдай жасау және ұйымдастыру; 1-жас мамандарды кәсіптік және әлеуметтік бейімдеу процесін жеделдету; 2 - сабақтарды өзара хабарлауды талдау.	Жыл бойы	Семинар хаттамалары, материалдар, әдістемелік әзірлемелер, колледж сайтына ақпарат.	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер Психолог
II. Сараптамалық-талдамалық және консалтингтік, әдістемелік қызметі				

1	Оқытушылардың кәсіби шығармашылық жұмысы бойынша студенттерде "оқытушы студенттің көзімен" сауалнамасын өткізу	Жыл бойы	сауалнама	Педагог-психолог ПЦК төрағалары
2	Оқытушылардың кәсіби рейтингінің мониторингі	маусым	Динамика	Әкімшілік ПЦК төрағалары
3	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша кеңес беру	Жыл бойы	Тәжірибе сипаттамасы, шығармашылық есептер	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер
4	Оқу процесіне модульдік-кредиттік тәсілге негізделген жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу және оларды іске асыру бойынша әдістемелік сүйемелдеу бойынша оқытушыларға консультациялық көмек көрсету.	Жыл бойы	Авторлық әзірлемелер	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер

III. Оқу-әдістемелік қызмет

1	Білім беру паспорттарын, оқу бағдарламаларын, сабақ жоспарларын зерделеу.	тамыз-қыркүйек	Әдістемелік ұсынымдар	Әкімшілік Оқытушы-тәлімгерлер
2	Сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Талдау	Әкімшілік Оқытушы-тәлімгерлер
3	Ашық сабақтарды, мастер-класстарды, колледжішілік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (бекітілген кесте бойынша)	Жыл бойы	Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақтарды талдау.	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері
4	Оқытушылардың кәсіби-педагогикалық жұмысына талдау жүргізу	желтоқсан	Тәжірибе сипаттамасы	Зам дир по УПР Зам дир по УМР Зам дир по УР Методист
5	Сараптама және аттестаттау комиссиясының отырыстарын өткізу	Қаңтар	Аттестаттау материалдары	Аттестаттау комиссиясының мүшелері
6	Кәсіпорындарда біліктілікті арттыру курстарынан, тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификаттар	Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі

				орынбасары Әдіскер Аға шебер ПЦК төрағалары
7	Педагогтердің "инновациялық жұмыстар"байқауына қатысуы	Облыстық әдіскерлер кабинетінің жоспары бойынша	Сертификаттар	Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер Аға шебер ПЦК төрағалары
8	"Үздік педагог-2025" облыстық байқауына қатысу	Облыстық әдіскерлер кабинетінің жоспары бойынша	Сертификат	Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер ПЦК төрағалары
9	Кәсіби шеберлік байқауына қатысу	Кесте бойынша	Сертификат	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер Аға шебер ПЦК төрағалары
10	"WorldSkillsKazakhstan" Ұлттық чемпионатына қатысу	Кесте бойынша	Сертификаттар	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер Аға шебер ПЦК төрағалары
11	Барлық мамандықтардың білім беру бағдарламалары бойынша әдістемелік материалдар (ОӘК, әдістемелік ұсынымдар, құралдар) жасау	Жыл бойы	Әдістемелік әзірлемелер, ОӘК	Колледж әкімшілігі

12	Әдістемелік құралдар мен сандық білім беру ресурсын әзірлеу	Жыл бойы	ЦБР	Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер ПЦК төрағалары
13	ИПЖ пікірталас алаңдарының жұмысына қатысуы	Жыл бойы	Выступление в областных, республиканских МО	Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер ПЦК төрағалары
IV. Педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту				
1	Ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге, пікірталас алаңдарына қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Облыстық, республикалық ӘБ қатысу	Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер ПЦК төрағалары
2	Жас оқытушылардың әлеуметтік, пәндік, ғылыми жобаларға, форумдарға қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Сертификаттар	Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер ПЦК төрағалары
V. Ғылыми-әдістемелік қызмет				
1	Студенттердің пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобаларға және конкурстарға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Студенттердің әртүрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер ПЦК төрағалары
2	Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Оқытушылардың зерттеу қызметі: - колледж жұмысының практикасына ғылыми зерттеулердің нәтижелерін және озық тәжірибенің жетістіктерін	Жыл бойы	Ұйымдастыру жұмысы	Умарова А.Е. ПЦК төрағалары

	енгізу; - кәсіби шеберлік конкурстары мен фестивальдерін және ғылыми-әдістемелік семинарларды ұйымдастыру;			
VI. «Жас педагог мектебінің» жұмыс жоспары				
1	Сабақтардың оқу-әдістемелік жоспарын әзірлеуге қойылатын талаптармен таныстыру	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары ЖПМ басшылары Әдіскер тәлімгерлер
2	Оқытушылардың оқу құжаттамасын енгізуін бақылау	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары ЖПМ басшылары Әдіскер тәлімгерлер
3	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Әріптестердің сабақтарына қатысу, өзара араласу. Сабаққа талдау жүргізу.	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары ЖПМ басшылары Әдіскер тәлімгерлер
4	Оқу журналдары, сынақ кітапшалары, топтардың журналдары, сабақтарға қатысу журналдары	Жыл бойы	Құжаттаманың жүргізілуін бақылау	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары ЖПМ басшылары Әдіскер тәлімгерлер ПЦҚ төрағалары
5	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін қалыптастыру бойынша тренингтер ұйымдастыру	Жыл бойы	Материалдар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары ЖПМ басшылары Әдіскер тәлімгерлер ПЦҚ төрағалары
VII. Диагностикалық -талдау жұмыстары				
1	Оқытушылардың кәсіби шығармашылық жұмысы бойынша студенттерден «Оқытушы студенттің көзімен» сауалнамасын алу	мамыр		Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Педагог-психолог
	Оқытушылардың кәсіби рейтингін шығару	маусым	Педагог пен ө\о шебердің	Әкімшілік ПЦҚ төрағалары

2			рейтингтік картасы	
VII. Студенттердің кәсіби құзыреттерін қалыптастыру				
1	Мынадай құзыреттер бойынша колледжішілік кәсіби шеберлік конкурсын ұйымдастыру және өткізу «Аспаз ісі» «Аспаздық іс» «Мейрамхана сервисі» «Наубайхана шеберлігі» «Кондитерлік іс» «Дәнекерлеу технологиялары» «Сырлау ісі» «Кірпіш қалау» «Тақтайшамен қаптау» «Құрғақ құрылыс және сылау жұмыстары»	Жыл бойы		Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер Аға шебер ПЦҚ төрағалары
2	"Wordskillskazakhstan" Ұлттық чемпионатына қатысу	жыл бойы		Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер Аға шебер ПЦҚ төрағалары
3	Ғылыми жобалардың өңірлік, республикалық, халықаралық конкурсына дайындау және қатысу	Жыл бойы		Умарова А.Е. Садвокасова А.С. Сматова Н.Н. ПЦҚ төрағалары

Директордың оқу-әдістемелік орынбасарымен әзірленді

_____ Умарова А.Е.
қолы аты-жөні
«29» тамыз 2024 ж.г.

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
«Көкшетау қаласы, құрылыс –технологиялық колледжі» МКҚК
ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау»
при управлении образования Акмолинской области**

«Согласовано» Заместитель директора по учебно-методической работе _____ Умарова А.Е. (Ф.И.О.) «29» августа 2024 г	«Утверждаю» Директор колледжа _____ Бегайдаров Е.Б. (Ф.И.О.) «29» августа 2024 ж.
--	---

План учебно-методической работы на 2024 -2025 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
протокол № «1» от 29 августа 2024 г

Миссия колледжа:

Стать конкурентоспособным колледжем в сфере образовательных услуг Акмолинской области и Республики Казахстан.

Методическая тема:

Внедрение системы кредитно-модульного обучения в образовательный процесс, как способа повышения качества подготовки будущих специалистов.

Цель: Повышение эффективности и качества образовательного процесса путем совершенствования учебно-воспитательного процесса, развития творческого потенциала педагогического коллектива, интеграции научно-методической работы и обучения.

Задачи:

- ✓ Развивать нормативно-правовые условия образовательного процесса (корректировка положений методических объединений).
- ✓ Активизировать работу инженерно-педагогических работников колледжа по совершенствованию педагогического мастерства через посещение курсов повышения квалификации и творческий поиск.
- ✓ Совершенствовать систему диагностики профессиональной подготовленности педагогического коллектива, распространить новые формы и методы оценки качества профессионального образования.
- ✓ Активно внедрять элементы новых педагогических технологий в образовательный процесс для развития познавательного интереса обучающихся и качественного освоения ими общих и профессиональных компетенций.
- ✓ Оказывать методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня.
- ✓ Совершенствовать деятельность ПЦК по проведению открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.

Методическая служба в колледже

Координационный орган-Методический совет

1. Для молодых преподавателей (имеющих педагогический стаж менее 3 лет)

- Школа молодого педагога
- Школа педагогического мастерства
- Наставничество

Для педагогов-экспертов и педагогов-исследователей

- Работа в творческих группах
- Обобщение и трансляция педагогического опыта

Задачи работы методического кабинета: оказание методической помощи ИПР в совершенствовании мастерства, созданию видеоуроков, разработка методических рекомендаций, методических разработок, авторских программ, учебных пособий, научно-исследовательские работы обучающихся, статьи преподавателей.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
II. Организационно-методическая деятельность				
1	Утверждение плана учебно-методической работы колледжа на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	План работы	Зам дир по УПР Зам дир по УМР Зам дир по УР Председатели ПЦК
2	Ознакомление с нормативно-правовыми документами	В течение года	НПД	Зам дир по УМР Зам дир по УР Председатели ПЦК

3	Организация проведения методического совета колледжа	В течение года	Методический совет	Зам дир по УМР
4	Осуществление периодической и досрочной аттестации преподавателей: прием документов, мониторинг творческих работ, представление в областную аттестационную комиссию	Сентябрь-июнь	Материалы по аттестации	Зам дир по УМР Испектор ОК Методист
5	Согласование и утверждение: - планы работы ПЦК; - индивидуальные творческие планы преподавателей и мастеров производственного обучения; - РУПы - графика посещения занятий членами администрации -план работы ШМП -план работы научно-студенческого общества «Талапкер»	Август	Методические рекомендации	Зам дир по УПР Зам дир по УМР Зам дир по УР Председатели ПЦК
6	Организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих педагогов; 1-ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов; 2- анализ взаимопосещений занятий.	В течение года	Протоколы семинаров, материалы, методические разработки, информации на сайт колледжа.	Зам дир по УМР Зам дир по УР Методист Психолог
II. Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность				
1	Проведение анкеты «Преподаватель глазами студента» у студентов по профессиональной творческой работе преподавателей	В течение года	Анкета	Педагог-психолог Председатели ПЦК
2	Мониторинг профессионального рейтинга преподавателей	Июнь,	Динамика	Администрация Председатели ПЦК
3	Консультация по обобщению и трансляцию передового педагогического опыта	В течение года	Описание опыта, творческие отчеты	Зам дир по УМР Методист

4	Оказание консультативной помощи преподавателям по внедрению новых образовательных программ, основанных на модульно-кредитном подходе в учебный процесс и методического сопровождения по их реализации.	В течение года	Авторские разработки	Зам дир по УМР Зам дир по УР Методист
III. Учебно-методическая деятельность				
1	Изучение образовательных паспортов, учебных программ, поурочных планов.	Август-сентябрь	Методические рекомендации	Администрация Преподаватели-наставники
2	Организация взаимопосещения занятий	В течение года	Анализ	Администрация Преподаватели - наставники
3	Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, внутриколледжных мероприятий (по утвержденному графику)	В течение года	Методические разработки открытых уроков, анализ уроков.	Преподаватели и мастера п/о
4	Проведение анализа профессионально-педагогической работы преподавателей	Декабрь	Описание опыта	Зам дир по УПР Зам дир по УМР Зам дир по УР Методист
5	Проведение заседаний экспертной и аттестационной комиссии	Январь	Материалы аттестации	Члены аттестационной комиссии
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировки на предприятиях	В течение года	Сертификаты	Зам дир по УМР Методист Старший мастер Председатели ПЦК
7	Участие педагогов в конкурсе «Конкурс инновационных работ»	По плану обл метод кабинета	Сертификаты	Зам дир по УМР Методист Старший мастер Председатели ПЦК
8	Участие в Областном конкурсе «Уздік педагог - 2025»	По плану обл метод кабинета	Сертификат	Зам дир по УМР Методист Председатели ПЦК
9	Участие в конкурсе профмастерства	По графику	Сертификат	Зам дир по УПР Зам дир по УМР Методист

				Старший мастер Председатели ПЦК
10	Участие в национальном Чемпионате "WorldSkillsKazakhstan"	По графику	Сертификаты	Зам дир по УПР Зам дир по УМР Методист Старший мастер Председатели ПЦК
11	Создание методических материалов по образовательным программам всех специальностей (УМК, методические рекомендации, пособия)	В течение года	Методические разработки, УМК	Администрация колледжа
12	Разработка методических пособий и ЦОР	В течение года	ЦОР	Зам дир по УМР Методист Председатели ПЦК
13	Участие ИПР в работе дискуссионных площадок	В течение года	Выступление в областных, республиканских МО	Зам дир по УМР Методист Председатели ПЦК
IV. Развитие творческого потенциала педагогов				
1	Организация участия в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссионных площадках	В течение года	Выступление в областных, республиканских МО	Зам дир по УМР Методист Председатели ПЦК
2	Организация участия молодых преподавателей в социальных, предметных, научных проектах, форумах.	В течение года	Сертификаты	Зам дир по УМР Методист Председатели ПЦК
V. Научно-методическая деятельность				
1	Организация участия студентов в предметных олимпиадах, научных проектах и конкурсах	В течение года	Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	Зам дир по УМР Методист Председатели ПЦК
2	Организация работы по повышению педагогического	В течение года	Организационная работа	Умарова А.Е. Председатели

	мастерства. Исследовательская деятельность преподавателей: - внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта; - организация конкурсов и фестивалей профессионального мастерства и научно-методических семинаров;			ПЦК
VI. План работы «Школы молодого педагога»				
1	Ознакомление с требованиями к разработке учебно-методического плана занятий	В течение года	Методические рекомендации	Зам дир УМР Руководитель ШМП Методист Наставники
2	Контроль введения учебной документации преподавателями	В течение года	Методические рекомендации	Зам дир УМР Руководитель ШМП Методист Наставники
3	Оказание методической помощи молодым преподавателям	В течение года	Посещение уроков, взаимопосещение уроков коллег. Проведение анализа урока.	Зам дир УМР Руководитель ШМП Методист Наставники
4	Учебные журналы, зачетные книжки, журналы групп, журналы взаимопосещений занятий	В течение года	Контроль за ведением документации	Зам дир по УР Зам дир УМР Руководитель ШМП Методист Наставники Председатели ПЦК
5	Организация тренингов по формированию педагогического мастерства преподавателей	В течение года	Материалы	Зам дир УМР Руководитель ШМП Методист Наставники Председатели ПЦК
VII. Аналитико-диагностические работы				
1	Получение анкеты «Преподаватель глазами студента» у студентов по профессиональной творческой	Май,		Зам дир по УВР Педагог-психолог

	работе преподавателей			
2	Выпуск профессионального рейтинга преподавателей	Июнь,	Рейтинговая карта педагога и мастера п/о	Администрация Председатели ПЦК
VII. Формирование профессиональных компетенций студентов				
1	Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства по следующим компетенциям «Поварское дело» «Кулинарное дело» «Ресторанный сервис» «Пекарское мастерство» «Кондитерское дело» «Сварочные технологии» «Малярное дело» «Кирпичная кладка» «Облицовка плиткой» «Сухое строительство и штукатурные работы»	В течение года		Зам дир по УПР Зам дир по УМР Методист Старший мастер Председатели ПЦК
2	Участие в национальном чемпионате " WordskillsKazakhstan»	В течение года		Зам дир по УПР Зам дир по УМР Методист Старший мастер Председатели ПЦК
3	Подготовка и участие в региональном, республиканском, международном конкурсе научных проектов	В течение года		Умарова А.Е. Садвокасова А.С. Сматова Н.Н. Председатели ПЦК

Директордың оқу-әдістемелік орынбасарымен әзірленді
Разработано зам. директора по учебно-методической работе

Умарова А.Е.
колы / подпись аты-жөні/ФИО
«29» августа 2024 ж.г.

