



АІО  
Колледжа *Е.Бегайдаров*  
*сентябрь* 2024 г.



## План внутриколледжного контроля на 2024-2025 учебный год

Кокшетау-2024

### **Цели внутриколледжного контроля:**

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства Республики Казахстан в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

### **Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно - обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответствен ные	Форма завершения, итоги
<b>Август</b>							
Контроль условий организаци и УВП	Комплектование групп	Соблюдение закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела студентов	Обзорный	Анализ документов	Зам дир поУПР	Приказ о зачислении Педсовет
	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	Соответствие графика учебного процесса и РУП требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУП	Тематический	Анализ документов	Зам дир поУПР Зам дир поУР	Административная планерка
	Составление расписания занятий	Установление соответствия требованиям СанПиН и РУП	Расписаниезанятий	Тематический	Анализ расписания	Зам дир поУПР, УР менеджер по раписанию	Административная планерка
Контроль работы педагогических кадров	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава пед. коллектива.	Тарификация преподавателей	Тематический	Анализ тарификации преподавателей	Зам дир поУР	Административная планерка
	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимоповышение квалификации	Уровень профессиональной переподготовки	Предварительный	Собеседова ние с педагогами	Зам дир поУПР Зам дир по УМР	План повышения квалификаци и педагогических работников
	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов,которым необходимо пройти процедуру аттестации	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседова ние с педагогами	Зам дир поУМР ИнспекторОК	План аттестации педагогическ их работников
<b>Сентябрь</b>							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль за ведением учебной	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности икачества оформлениа личных дел студентов.	Личные дела студентов	Тематический	Проверка личных дел	Кураторы	Административная планерка

документации		Проверка кураторами контингент на начало учебного года					
	Проверка деятельности кураторов по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов и зачетных книжек классными руководителями на начало уч.года.	Журналы и зачетные книжки	Фронтальный	Изучение журналов, зачетных книжек	Зам.дир по УР, ПЦК	Административная планерка
<b>Контроль выполнения требований ГОСО</b>	Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей по качеству в соответствии с ГОСО при освоении образовательных программ (кредитно-модульного обучения)	Определение качества составления рабочих программ по учебным дисциплинам/модулям.	Рабочие программы, планы уроков	Тематический	Проверка рабочих программ	Зам. дир по УПР, зам.дир.поУР, зам. дир. по УМР, председатели ПЦК	Педсовет
<b>Контроль условий организации и УВП</b>	1.Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями 2.Деятельность преподавателей по соблюдению ТБ и ОТ, созданию безопасных условий при	Выполнение закона РК «Об образовании». Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год. Проверка наличия и правильности ведения документов по ТБ и ОТ.	Библиотечный фонд. Документация по ТБ и ОТ	Обзорный	Предоставление отчета о получении учебников. Проверка документации по ТБ и ОТ	Зав.библиотекой Зам. Дир поУПР, зам. дир. по УР, зам дир по АХЧ	Административная планерка

	организации учебных занятий и практики в условиях карантина						
	3.Деятельность наставников по оказанию методической помощи молодым и вновь прибывшим педагогам	Проверка наличия и правильности ведения документации и организации работы с педагогами	Документация наставников (дневник , планы работы)	Тематический	Проверка документации	Зам.дир.по УМР	Административная планерка
	4.Организация научно-исследовательской работы с преподавателям и и студентами	Проверка наличия и правильности ведения документации	Планы работы по научно-исследовательской работы с преподавателями и НСО	Тематический	Проверка документации	Зам.дир.поУМР	Административная планерка
	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Выявление особенностей социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Посещение учебных занятий 1 курса. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом). Организация индивидуальной работы социально-психологической службы.	Тематический	Проверка документов. Собеседование с обучающимися и преподавателями	Зам. директора по УВР	Административная планерка
	Выполнение всеобуча: посещаемость занятий обучающимися	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям.	Образовательная деятельность		Сбор информации	заместитель директора по УР заместитель директора по ВР	Протокол Совета профилактики. Рассмотрение на совещании при директоре

<b>Октябрь</b>							
<b>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО</b>	1.Проверка деятельности педагогов, молодых специалистов.	Оценка перспективности и оказание методической помощи преподавателям, оценка профессионального уровня, коррекция	Преподаватели (по индивидуальным запросам)	Персональный	Контроль занятий, изучение документации	Зам дир по УР, зам. дир по УМР	Административная планерка
	2.Формирование профессиональных компетенций на информационных дисциплинах	Изучение педагогической деятельности преподавателей информационных дисциплин по формированию профессиональных компетенций студентов	Деятельность преподавателей	Персональный	Контроль занятий, собеседование, анализ рабочих программ	Зам дир поУМР, ПЦК	Административная планерка
	3.Обобщающий контроль на 1курсе	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность преподавателей	Класно-обобщающий куратора	Контроль занятий, анализ работы	Зам дир по УР. Зам дир по ВР, ПЦК	Административная планерка
<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>	1.Результативность обучения за прошлый учебный год	Выявление уровня выполнения требований ГОСО. Оценка уровня обученности студентов.	2, 3, 4 курсы	Тематический	Проведение диагностических контрольных срезов, тестов по дисциплинам	Зам дир поУР	Административная планерка
<b>Контроль условий организации практики</b>	Контроль готовности учебно-планирующей документации по всем видам практик	Проверка на соответствие требований типовым учебным программам практик, качество индивидуальных заданий	РУП попрактикам	Тематический	ПроверкаРП, Перечень учебно-производственных работ	Зам.дир поУПР. Старшиймастер	Административная планерка
<b>Контроль НВТП в колледже</b>	Контроль за организацией НВТП в колледже	Оценить качество организации НВТП в колледже	Работа преподавателя НВТП	Тематический	Контроль занятий, проверка документации, УМБ	Директор, зам.дир УР, зам. дир поУМР	Административная планерка
<b>Контроль методической работы</b>	Организация работы творческих групп	Роль творческих групп в повышении исследовательской работы преподавателей	Работа с руководителями творческих групп		Контроль работы творческих групп	Зам дир поУМР	Методический совет

<b>Контроль условий проживания обучающихся</b>	Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии	Контроль и диагностика состояния социальнопсихологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. Анализ работы воспитателей и методиста	Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии		Собеседование. Наблюдение	заместитель директора по ВР психолог социальный педагог медицинский работник	Аналитическая справка
<b>Ноябрь</b>							
<b>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО</b>	1. Организация работы на практических занятиях специальных	Анализ работы преподавателей на практических занятиях	Индивидуальная работа со студентами	Тематический	Контроль практич. занятий, анализ документации собеседование	Зам. дир по УПР, зам дир по УР и ПЦК	Педсовет
	2. Результаты работы цикловых методических комиссий по применению балльно – рейтинговой буквенной системы	Применение балльно – рейтинговой системы при оценивании	Работа преподавателей по применению балльно – рейтинговой системы при оценивании	Тематический	Контроль журнала (электронного журнала)	Зам. дир по УР, зам дир по УМР, ПЦК	Методсовет
	3. Проверка трудовой дисциплины преподавателей	Проверка состояния трудовой дисциплины преподавателей	Дисциплина преподавателей	Тематический	Контроль работы	Директор, зам. дир по УПР, зав дир УР, инспектор ОК	Административная планерка
<b>Контроль методической работы</b>	Организация наставничества на базе ЦМК	Контроль организации наставничества на базе ЦМК	Работа наставников по оказанию методической помощи молодым педагогам	Тематический	Контроль работы наставников (отчеты, анкетирование)	Зам дир по УМР, ПЦК	Методсовет
<b>Контроль воспитательного процесса</b>	Проверка деятельности кураторов по работе с группами	Оценка и итоги работы кураторов за первое полугодие	1-4 курс	Индивидуальный	Дневники педагогического наблюдения	Зам. дир. по УВР	Административная планерка
	Особенности социально-педагогической	Выявление особенностей социально-педагогической	Посещение учебных занятий 1 курса. Проведение	Тематический	Проверка документов. Собеседование с	Зам. директора по УВР	Административная планерка,

	адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	родительских собраний (в соответствии с планом). Организация индивидуальной работы социально – психологической службы.		обучающимися и преподавателями		
<b>Декабрь</b>							
<b>Контроль за ведением учебной документации</b>	1. Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО раздаточного материала	Выполнение графика проведения практической части учебных программ (к.р., л.р, и пр.р.), график и прохождения практики, анализ соответствия КТП и записи в журналах	Учебные журналы, журналы по практике	Фронтальный	Изучение документации	Директор, зам.дир по УР, зам.дир. по УПР, зам. дир.по УПР, ПЦК.	Административная планерка
<b>Мониторинг учебных достижений и профессиональных навыков обучающихся</b>	1. Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ успеваемости за первое полугодие	1-4 курс	Фронтальный	Экзамены, зачеты, контрольные работы	Зам рук по УПР, зам.рук. по УР , ПЦК	Административная планерка
<b>Контроль выполнения</b>	1. Проверка деятельности преподавателей по обеспечению прохождения программного	Проверка прохождения образовательных программ по дисциплинам	Учебные журналы 1-4 курсов	Фронтальный	Проверка документации	Зам.дир по УР, зам.дир. по УПР , ПЦК	Административная планерка



	материала в соответствии с учебным планом						
<b>Контроль работы педагогических кадров</b>	Оценка качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) специалистов	Оценить уровень качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) преподавателей. Оказание методической помощи	Профессиональная деятельность преподавателей	Контрольно-оценочный	Посещение занятий, собеседование, проверка планов «Школы педагогического мастерства»	Зам.дир по УПР, зам дир по УМР, зам.дир. по УР, ПЦК	Административная планерка
<b>Контроль методической работы</b>	Работа по обобщению опыта преподавателей колледжа	Изучение работы ПЦК по обобщению опыта преподавателей колледжа	Технология обобщения опыта	Тематический	Анализ документации по ППО	Зам дир по УМР, методист	Административная планерка
<b>Контроль воспитательной работы</b>	Организация внеаудиторной работы	Деятельность кружков, спортивных секций, творческих объединений в колледже. Анализ выполнения планов	Деятельность руководителей кружков, спортивных секций, творческих объединений		Посещение предметных кружков и спортивных секций, проверка журналов кружковой работы, расписания	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка. Совещание при директоре
<b>Январь</b>							
<b>Контроль условий организации УВП</b>	Качество знаний студентов колледжа.	Организация учебного процесса.	Отчеты заведующих отделениями	Тематический	Посещение уроков, отчеты зав. отделениями, мониторинг	Зам.дир по УР, ПЦК	Педсовет
	Работа библиотеки	Организация методических и тематических выставок	План работы библиотеки	Персональный	Беседа с зав. библиотекой, изучение документов	Зам. дир. по УМР, зам.дир по УВР	Административная планерка

<b>Контроль за посещаемостью</b>	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам 1 полугодия. Анализ состава пропусков	Отчеты кураторов	Тематический	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля	Зам.дир по УР, зам.дир. по УПР, зам.директора по УВРПЦК	Административная планерка
<b>Контроль работы педагогических кадров</b>	Психолого-педагогическая компетентность педагога	Изучение уровня психолого-педагогической компетентности преподавателей колледжа	Компетентность преподавателя	Тематический	Посещение занятий	Зам.дир по УПР, зам.дир. по УМР, ПЦК	Административная планерка
<b>Февраль</b>							
<b>Контроль условий организации УВП</b>	1.Использование ИКТ в образовательных целях	Использование ИКТ преподавателям и при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео и аудио записей	Тематический	Посещение занятий	Зам. дир по УМР, ПЦК	
<b>Контроль условий организации практики</b>	Контроль проведения учебных практик	Проверка качества организации практики	Занятия по практике	Тематический	Посещение занятий на практике	Зам. дир по УПР, Старший мастер	Административная планерка
<b>Контроль методической работы</b>	Итоги экспертизы учебно-методических материалов преподавателей колледжа за 2024-2025 учебный год по цикловым методическим комиссиям	Анализ учебно-методических материалов преподавателей колледжа	Учебно-методические материалы преподавателей колледжа	Тематический	Экспертиза методических материалов преподавателей колледжа	Зам. дир. по УМР, председатель и ПЦК	Методсовет
	Обеспеченность обучающихся	Анализ обеспеченности учебниками	Библиотечный фонд		Предоставление отчета о	Заместитель директора по	Совещание при директоре

	учебниками и учебными пособиями	библиотечного фонда на новый год			получении учебников	УВР, заведующая библиотекой	
<b>Март</b>							
<b>Контроль выполнения требований ГОСО</b>	Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла	Оценка уровня выполнения требований ГОСО содержания образования по дисциплинам. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей общеобразовательного	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, контрольные работы	Персональный	Посещение занятий, тестирование обучающихся, анализ рабочих программ	Зам.дир по УР, зам дир. по УМР	Административная планерка
<b>Контроль воспитательного процесса</b>	Проверка деятельности кураторов по работе со студентами	Оценка качества проведения классных часов	Студенты 1-4 курсов	Тематический	Анализ анкетирования, собеседование	Зам.дир. по ВР	Административная планерка
<b>Контроль условий организации практики</b>	Контроль проведения учебных практик	Проверка качества организации практики	Занятия по учебной практике	Тематический	Посещение занятий	Зам.дир по УПР	Административная планерка
<b>Контроль методической работы</b>	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления образования	Анализ участия педагогов в семинарах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях	Участие в конкурсах и др. мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия	Зам рук по УМР	Информационная справка
<b>Апрель</b>							
<b>Контроль подготовки к ИА</b>	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой	Оценка уровня готовности выпускников к ИА	3-4 курс	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ, посещение занятий	Зам.дир по УПР, ПЦК	Административная планерка

	аттестации и ОУПП						
<b>Контроль условий организации ТБ</b>	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах информационного центра	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Зав. кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Зам.рук по УР, ПЦК	Административная планерка
<b>Контроль методической работы</b>	Организационно-методические потребности	Анализ уровня удовлетворенности преподавателями методической работой в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей.	Методические потребности преподавателей	Мониторинг	Опрос-исследование	Зам рук по УМР, ПЦК.	Административная планерка
<b>Контроль работы педагогических кадров</b>	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Зам.рук по УР, зам.рук по УМР, ПЦК	Заявления на аттестацию
	Самообразование как эффективная технология профессионального развития педагога	Развитие профессионального роста педагога	Индивидуальный план саморазвития	Тематический	Презентация опыта	Зам дир по УР, зам. рук по УМР, председател и ПЦК	Педсовет
<b>Май</b>							
<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения за год	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1-4 курс	Контрольно - оценочный	Промежуточная аттестация, тесты по дисциплинам	Зам.дир по УР, ПЦК	

<b>Контроль условий организации практики</b>	Контроль проведения учебных практик	Проверка качества организации практики	Занятия по учебной практике	Тематический	Посещение занятий	Зам.дир поУПР	Административная планерка
<b>Контроль воспитательно го процесса</b>	Работа кураторов	Оценка организационно-педагогической деятельности кураторов запрошедший учебный год	Анализ работы кураторов	Тематический	Изучение документации	Зам.дир. поУВР	Секция классных руководителей
<b>Контроль методической работы</b>	Работа ПЦК-й	Оценка организационно-методической работы цикловых методических комиссий	Анализ работы цикловых методических комиссий		Отчеты цикловых методических комиссий	Зам дир поУМР, методист	Отчеты ЦМК
<b>июнь</b>							
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	1.Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты ИА	Итоговый	Анализ протоколов	Зам.дир поУР.	Приказ, справка Административная планерка
	2. Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов	дипломы	Итоговый	Книга выдачи дипломов	Зам.дир поУПР, УР.	Приказ, справка Административная планерка

